



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie o zamówieniu –  
zamówienia sektorowe**  
(Dyrektywa 2004/17/WE)

## Sekcja I: Podmiot zamawiający

### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o.](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Rolnicza 244,](#)

Miejscowość: [Łomianki](#)

Kod pocztowy: [05-092](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 227513504](#)

Osoba do kontaktów: [Tomasz Czajkowski](#)

E-mail:

Faks: [+48 227517035](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.zwik.lomianki.pl](http://www.zwik.lomianki.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

### Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

### Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

### I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej | <input type="checkbox"/> Usługi pocztowe   |
| <input type="checkbox"/> Sektor elektroenergetyczny                                    | <input type="checkbox"/> Usługi kolejowe   |
| <input type="checkbox"/> Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej                 | <input type="checkbox"/> Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy |
| <input type="checkbox"/> Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych         | <input type="checkbox"/> Działalność dotycząca portów wodnych                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sektor wodny                                       | <input type="checkbox"/> Działalność dotycząca portów lotniczych                             |

Inny:

**I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających**

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*



Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych polegających na:  
 - Budowie sieci wodociągowej wraz z armaturą w ww. ulicach oraz włączenie wybudowanej instalacji do miejskiej infrastruktury wodociągowej w ul. Warszawskiej i w ul. Wiślanej w Łomiankach.  
 - Budowie sieci kanalizacji grawitacyjnej i tłocznej wraz z budową i uzbrojeniem urządzeń przepompowni ścieków w w/w ulicach oraz włączenie wybudowanych kolektorów ściekowych do miejskiej infrastruktury kanalizacyjnej w ul. Warszawskiej w Łomiankach.  
 - Odbudowaniu nawierzchni dróg po przeprowadzonych pracach wodociągowo-kanalizacyjnych zgodnie z warunkami zawartymi w stosownych pozwoleniach na zajęcie pasa drogowego dla odpowiednich ulic.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45000000	
Dodatkowe przedmioty	45200000	
	45100000	
	45111200	
	45111240	
	45111291	
	45220000	
	45231300	
	45232100	
	45232152	
	45232410	
	45232423	
	45232452	
	45233220	

#### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

#### II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

#### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych :

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

#### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

##### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

SYGNATURA SPRAWY: JRP/ZWIK/ZP/PN-B/03/65/09/2012

PKT. 39 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia:

39.1. Szczegółowy zakres inwestycji

Przedmiotem zamówienia jest „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ulicach: Wiosenna, Działkowa, Maciejowicka, Kosynierów i Jaśminowa” w Łomiankach, w tym w szczególności polegająca na wykonaniu:

- 39.1.1. Sieci wodociągowej wraz z armaturą w ww. ulicy oraz włączenie wybudowanej instalacji do miejskiej infrastruktury wodociągowej w ul. Warszawskiej i Wiślanej w Łomiankach, składająca się z:
- Odcinków sieci wodociągowej PE 100 SDR 17 Ø110 o długości łącznej około – 2670m,
  - Odcinków odrzutów od przewodu głównego do granic nieruchomości gruntowej PE 100 SDR 11 Ø40 o długości łącznej około – 730m,
  - Odcinków odrzutów od przewodu głównego do granic nieruchomości gruntowej PE 100 SDR 17 Ø63 o długości łącznej około – 6m,
  - Odcinków sieci wodociągowej PE100 SDR 17 Ø90 od przewodu głównego do hydrantów o łącznej długości około – 36m,
  - Zestawów hydrantowych – 20 szt.
  - Węzłów zasuw wodociągowych – 8 szt.

39.1.2. Budowie sieci kanalizacji grawitacyjnej i tłocznej wraz z budową i uzbrojeniem urządzeń zbiornikowo-tłocznych w w/w ulicach oraz włączenie wybudowanych kolektorów ściekowych do miejskiej infrastruktury kanalizacyjnej w ul. Warszawskiej w Łomiankach, składającej się z:

- Odcinków sieci kanalizacji grawitacyjnej PVC-U Ø200 klasa S o długości łącznej około – 2337m,
- Odcinków odrzutów grawitacyjnych od kolektora głównego do granic nieruchomości gruntowej PVC-U Ø160 klasa S o długości łącznej około – 729m,
- Studni kanalizacyjnych Ø425 – 73 szt.
- Studni kanalizacyjnych Ø600 – 17 szt.
- Studni kanalizacyjnych Ø1200 – 47 szt.
- Pompowni ścieków sanitarnych Ø1500 wraz z systemem monitoringu – 3 szt.
- Przewodów tłocznych kanalizacyjnych PE 100 SDR 17 Ø110 o długości łącznej około -70m.

39.1.3. Odtworzeniu nawierzchni dróg po przeprowadzonych robotach budowlanych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem prowadzenia robót i terenów na których prowadzone będą roboty ze szczególnym uwzględnieniem terenów właścicieli prywatnych.

39.1.4. Montażu systemu monitoringu pracy w/w przepompowni ścieków.

Zakres robót został szczegółowo opisany w projekcie wykonawczym dla projektu budowlanego „Projekt wykonawczy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – Zakres 5B - 2 - Łomianki Górne (ulice: Wiosenna, Działkowa, Maciejowicka, Kosynierów i Jaśminowa). Tom 1, 2, 3, 4.”

39.2. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 39.2.1. Utworzenia zaplecza budowy na terenie Łomianek - blisko terenu budowy, na którym zlokalizowane będzie biuro budowy – czynne w godzinach trwania prac budowlanych.
- Biuro budowy ma się składać z pomieszczenia umożliwiającego prowadzenie narad koordynacyjnych dla co najmniej 6 osób i pomieszczenia przyjmowania interesantów.
  - Biuro budowy ma być oznakowane i zlokalizowane w sposób umożliwiający swobodny dostęp z drogi publicznej.
  - W godzinach pracy biura budowy Wykonawca zapewni urzędowanie osoby kompetentnej do udzielania informacji interesantom (mieszkańcom) w kwestiach dot. budowy (terminy, harmonogramy prac, postęp robót itp.).
  - Lokalizacja biura budowy podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

39.2.2. Przeprowadzenia rozruchu przepompowni ścieków.

39.2.3. Odtworzenia nawierzchni dróg po przeprowadzonych robotach budowlanych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem prowadzenia robót zgodnie z warunkami zawartymi w decyzji na zajęcie pasa drogowego dla odpowiednich ulic i odtworzenia nawierzchni terenów, na których prowadzone będą roboty ze szczególnym uwzględnieniem terenów właścicieli prywatnych.

39.2.4. Przed każdorazowym rozpoczęciem prowadzenia robót na terenie prywatnym Wykonawca sporządzi protokół wejścia na działkę prywatną przy udziale inspektora nadzoru i właściciela posesji. Protokół powinien

zawierać wszystkie elementy opisujące stan istniejący niezbędne do odebrania odtworzenia terenu po przeprowadzeniu robót budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną. Odbiór odtworzenia terenu następuje protokólnie przy udziale inspektora nadzoru i właściciela posesji.

39.2.5. Kompleksowej obsługi geodezyjnej przedmiotu zamówienia.

39.2.6. Uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

39.2.7. Wykonania tablic informacyjnych dotyczących wykonywanej inwestycji zgodnie z wytycznymi NFOŚiGW.

39.3. Warunki szczególne oraz uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:  
Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo opisany jest w dokumentacji projektowej wykonawczej oraz projekcie budowlanym (stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ), Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ( stanowiącej załącznik nr 13 do SIWZ) oraz przedmiarach robót dla sieci wodociągowej ( stanowiących załącznik nr 11 do SIWZ) i dla sieci kanalizacyjnej ( stanowiących załącznik nr 12 do SIWZ). Zamówienie musi być wykonane zgodnie z niniejszą SIWZ, umową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową wykonawczą i budowlaną, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.  
Podane nakłady związane z odwodnieniem wykopów (liczba godzin pompowania, ilość igłofiltrów i długość rurociągów tymczasowych) mają charakter orientacyjny. Wykonawca szacując koszty związane z odwodnieniem wykopów powinien brać pod uwagę dynamikę zmienności w czasie poziomu wód gruntowych.

39.4. Materiały i urządzenia równoważne:  
Zamawiający dopuszcza zastosowanie do budowanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej materiałów i urządzeń równoważnych o ile:  
- zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji technicznej,  
- będą kompatybilne z istniejącą siecią kanalizacyjną;  
Wykonawca, który zamierza powołać się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.  
Zamawiający na etapie badania ofert stwierdzi, czy zaproponowane rozwiązania będzie można uznać za równoważne pod względem parametrów technicznych, materiałowych i eksploatacyjnych.  
Zamawiającemu zależy na realizacji przedmiotu zamówienia z materiałów najwyższej jakości oraz na solidności i fachowości wykonania. Wskazanie w dokumentacji technicznej nazw producentów ma charakter przykładowy, ma to ułatwić Wykonawcom sporządzenie oferty. Niemożliwym jest wymaganie jakości bez wskazania punktu odniesienia.  
Zamawiający stoi na stanowisku, aby nowopowstałe odcinki sieci kanalizacyjnej wykonane zostały z materiałów i urządzeń o tej samej jakości co istniejąca sieć i były z nimi kompatybilne. Sam fakt, iż wskazuje nazwy producentów w postaci np. typu....., nie zamyka możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych producentów o ile, zgodnie z dyspozycją art. 29 ustawy, będą one równoważne do wskazanych w dokumentacji technicznej.

39.5. Roboty zamiennie:  
39.5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zakresu części robót i wykonywania robót zamiennych niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia.  
39.5.2. Roboty zamiennie (rozwiązania zamiennie), o których mowa powyżej, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, będą możliwe, jeżeli ich realizacja:  
39.5.2.1. nie wykracza poza określony zakres przedmiotu zamówienia i nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego, a roboty nie będą robotami dodatkowymi w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,  
39.5.2.2. powstanie w wyniku konieczności zastosowania zamiennego równoważnego materiału spełniającego parametry i warunki określone w dokumentacji projektowej (np. z powodu wycofania z produkcji zatwierdzonego w dokumentacji projektowej materiału);  
39.5.2.3. wpłynie na ulepszenie realizowanego zamówienia i usprawnienie procesu realizacji budowy oraz zapobiegnie powstaniu dużych i nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego aczkolwiek nie wpłynie na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

PKT. 39 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia:

### 39.1. Szczegółowy zakres inwestycji

Przedmiotem zamówienia jest „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ulicach: Wiosenna, Działkowa, Maciejowicka, Kosynierów i Jaśminowa” w Łomiankach, w tym w szczególności polegająca na wykonaniu:

39.1.1. Sieci wodociągowej wraz z armaturą w ww. ulicy oraz włączenie wybudowanej instalacji do miejskiej infrastruktury wodociągowej w ul. Warszawskiej i Wiślanej w Łomiankach, składająca się z:

- Odcinków sieci wodociągowej PE 100 SDR 17 Ø110 o długości łącznej około – 2670m,
- Odcinków odrzutów od przewodu głównego do granic nieruchomości gruntowej PE 100 SDR 11 Ø40 o długości łącznej około – 730m,
- Odcinków odrzutów od przewodu głównego do granic nieruchomości gruntowej PE 100 SDR 17 Ø63 o długości łącznej około – 6m,
- Odcinków sieci wodociągowej PE100 SDR 17 Ø90 od przewodu głównego do hydrantów o łącznej długości około – 36m,
- Zestawów hydrantowych – 20 szt.
- Węzłów zasuw wodociągowych – 8 szt.

39.1.2. Budowie sieci kanalizacji grawitacyjnej i tłocznej wraz z budową i uzbrojeniem urządzeń zbiornikowo-tłocznych w w/w ulicach oraz włączenie wybudowanych kolektorów ściekowych do miejskiej infrastruktury kanalizacyjnej w ul. Warszawskiej w Łomiankach, składającej się z:

- Odcinków sieci kanalizacji grawitacyjnej PVC-U Ø200 klasa S o długości łącznej około – 2337m,
- Odcinków odrzutów grawitacyjnych od kolektora głównego do granic nieruchomości gruntowej PVC-U Ø160 klasa S o długości łącznej około – 729m,
- Studni kanalizacyjnych Ø425 – 73 szt.
- Studni kanalizacyjnych Ø600 – 17 szt.
- Studni kanalizacyjnych Ø1200 – 47 szt.
- Pompowni ścieków sanitarnych Ø1500 wraz z systemem monitoringu – 3 szt.
- Przewodów tłocznych kanalizacyjnych PE 100 SDR 17 Ø110 o długości łącznej około -70m.

39.1.3. Odtworzeniu nawierzchni dróg po przeprowadzonych robotach budowlanych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem prowadzenia robót i terenów na których prowadzone będą roboty ze szczególnym uwzględnieniem terenów właścicieli prywatnych.

39.1.4. Montażu systemu monitoringu pracy w/w przepompowni ścieków.

Zakres robót został szczegółowo opisany w projekcie wykonawczym dla projektu budowlanego „Projekt wykonawczy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – Zakres 5B - 2 - Łomianki Górne (ulice: Wiosenna, Działkowa, Maciejowicka, Kosynierów i Jaśminowa). Tom 1, 2, 3, 4.”

### 39.2. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

39.2.1. Utworzenia zaplecza budowy na terenie Łomianek - blisko terenu budowy, na którym zlokalizowane będzie biuro budowy – czynne w godzinach trwania prac budowlanych.

- Biuro budowy ma się składać z pomieszczenia umożliwiającego prowadzenie narad koordynacyjnych dla co najmniej 6 osób i pomieszczenia przyjmowania interesantów.

- Biuro budowy ma być oznakowane i zlokalizowane w sposób umożliwiający swobodny dostęp z drogi publicznej.

- W godzinach pracy biura budowy Wykonawca zapewni urzędowanie osoby kompetentnej do udzielania informacji interesantom (mieszkańcom) w kwestiach dot. budowy (terminy, harmonogramy prac, postęp robót itp.).

- Lokalizacja biura budowy podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

39.2.2. Przeprowadzenia rozruchu przepompowni ścieków.

39.2.3. Odtworzenia nawierzchni dróg po przeprowadzonych robotach budowlanych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem prowadzenia robót zgodnie z warunkami zawartymi w decyzji na zajęcie pasa drogowego dla odpowiednich ulic i odtworzenia nawierzchni terenów, na których prowadzone będą roboty ze szczególnym uwzględnieniem terenów właścicieli prywatnych.

39.2.4. Przed każdorazowym rozpoczęciem prowadzenia robót na terenie prywatnym Wykonawca sporządzi protokół wejścia na działkę prywatną przy udziale inspektora nadzoru i właściciela posesji. Protokół powinien zawierać wszystkie elementy opisujące stan istniejący niezbędne do odebrania odtworzenia terenu po przeprowadzeniu robót budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną. Odbiór odtworzenia terenu następuje protokółarnie przy udziale inspektora nadzoru i właściciela posesji.

39.2.5. Kompleksowej obsługi geodezyjnej przedmiotu zamówienia.

39.2.6. Uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

39.2.7. Wykonania tablic informacyjnych dotyczących wykonywanej inwestycji zgodnie z wytycznymi NFOŚiGW.

39.3. Warunki szczególne oraz uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo opisany jest w dokumentacji projektowej wykonawczej oraz projekcie budowlanym (stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ), Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ( stanowiącej załącznik nr 13 do SIWZ) oraz przedmiarach robót dla sieci wodociągowej ( stanowiących załącznik nr 11 do SIWZ) i dla sieci kanalizacyjnej ( stanowiących załącznik nr 12 do SIWZ). Zamówienie musi być wykonane zgodnie z niniejszą SIWZ, umową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową wykonawczą i budowlaną, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.

Podane nakłady związane z odwodnieniem wykopów (liczba godzin pompowania, ilość igłofiltrów i długość rurociągów tymczasowych) mają charakter orientacyjny. Wykonawca szacując koszty związane z odwodnieniem wykopów powinien brać pod uwagę dynamikę zmienności w czasie poziomu wód gruntowych.

39.4. Materiały i urządzenia równoważne:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie do budowanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej materiałów i urządzeń równoważnych o ile:

- zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji technicznej,

- będą kompatybilne z istniejącą siecią kanalizacyjną;

Wykonawca, który zamierza powołać się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający na etapie badania ofert stwierdzi, czy zaproponowane rozwiązania będzie można uznać za równoważne pod względem parametrów technicznych, materiałowych i eksploatacyjnych.

Zamawiającemu zależy na realizacji przedmiotu zamówienia z materiałów najwyższej jakości oraz na solidności i fachowości wykonania. Wskazanie w dokumentacji technicznej nazw producentów ma charakter przykładowy, ma to ułatwić Wykonawcom sporządzenie oferty. Niemożliwym jest wymaganie jakości bez wskazania punktu odniesienia.

Zamawiający stoi na stanowisku, aby nowopowstałe odcinki sieci kanalizacyjnej wykonane zostały z materiałów i urządzeń o tej samej jakości co istniejąca sieć i były z nimi kompatybilne. Sam fakt, iż wskazuje nazwy producentów w postaci np. typu....., nie zamyka możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych producentów o ile, zgodnie z dyspozycją art. 29 ustawy, będą one równoważne do wskazanych w dokumentacji technicznej.

39.5. Roboty zamiennie:

39.5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zakresu części robót i wykonywania robót zamiennych niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia.

39.5.2. Roboty zamiennie (rozwiązania zamiennie), o których mowa powyżej, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, będą możliwe, jeżeli ich realizacja:

39.5.2.1. nie wykracza poza określony zakres przedmiotu zamówienia i nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego, a roboty nie będą robotami dodatkowymi w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,

39.5.2.2. powstanie w wyniku konieczności zastosowania zamiennego równoważnego materiału spełniającego parametry i warunki określone w dokumentacji projektowej (np. z powodu wycofania z produkcji zatwierdzonego w dokumentacji projektowej materiału);



39.5.2.3. wpłynie na ulepszenie realizowanego zamówienia i usprawnienie procesu realizacji budowy oraz zapobiegnie powstaniu dużych i nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego aczkolwiek nie wpłynie na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między : 1000000.00 : i : 5000000.00 :      Waluta : PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Proszę podać opis takich opcji :

*(jeżeli jest znany)* Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu :  tak  nie

Liczba możliwych wznowień : *(jeżeli jest znana)*                      albo Zakres: między :                      i :

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji :**

Okres w miesiącach : 12 albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

##### WADIUM

17. Wymagania dotyczące wadium:

##### 17.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 50 000,00 zł [słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych]

##### 17.2. TERMIN WNIESIENIA WADIUM

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

##### 17.3. FORMA WNIESIENIA WADIUM

Wadium może być wniesione w następujących formach:

17.3.1. pieniądzu,

17.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

17.3.3. gwarancjach bankowych,

17.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

17.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

##### 17.4. MIEJSCE I SPOSÓB WNIESIENIA WADIUM

17.4.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach

23 8009 0007 0012 3086 9001 0030

z dopiskiem:

„Wadium w postępowaniu nr JRP/ZWIK/ZP/PN-B/03/65/09/2012”

Należy pamiętać, że wadium w formie pieniężnej będzie wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

17.4.2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty.

17.4.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) nazwa dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:

odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25

ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,

d) kwotę gwarancji / poręczenia,

e) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;

f) miejsce i termin zwrotu gwarancji;

17.4.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż forma pieniężna, wadium należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 (sekretariat JRP). Dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany w kasie Zamawiającego.

Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

17.4.5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji, Zamawiający wymaga, aby zostało ono wniesione przez wszystkich członków konsorcjum lub zawierało informację, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym.

17.4.6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w postaci pieniądza, wraz z potwierdzeniem przelewu lub dowodem wpłaty należy złożyć dokument (np. oświadczenie) potwierdzający, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu własnym. Powyższe może również wynikać z pełnomocnictwa, bądź z umowy konsorcjum.

**17.5. ZWROT WADIUM**

17.5.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwróci wadium wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 17.6.1.

17.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

17.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

17.5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 17.5.1. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

17.5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**17.6. UTRATA WADIUM**

17.6.1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

17.6.1.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

17.6.1.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

17.6.1.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

17.6.1.4. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.6.2. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadialną zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

**GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

**18.1. WYSOKOŚĆ I TERMIN WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

18.1.1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej oferty z VAT podanej w Formularzu Oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.1.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).

**18.2. FORMA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

18.2.1. Pieniądzu

18.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

18.2.3. Gwarancjach bankowych

18.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych

18.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**18.3. SPOSÓB WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

18.3.1. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelew na rachunek bankowy Zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach 23 8009 0007 0012 3086 9001 0030

z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr JRP/ZWIK/ZP/PN-B/03/65/09/2012”

Należy pamiętać, że w dniu podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

18.3.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

18.3.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

- a) Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
- b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- c) Kwotę gwarancji/poręczenia;
- d) Termin ważności gwarancji/poręczenia;
- e) Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;
- f) Gwarancja/poręczenie nie może zawierać zapisów typu:  
że zabezpieczenie zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne;  
że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;  
że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.

18.3.5. gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/ Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

18.3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

18.3.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

**18.4. PODZIAŁ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

18.4.1. 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy;

18.4.2. 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady;

**18.5. ZWROT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujących terminach:

18.5.1. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie robót - 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, co będzie uznane przez Zamawiającego za należycie wykonane.

18.5.2. Pozostała część - 30% zabezpieczenia - Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18.5.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

#### **§ 17 - WZORU UMOWY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

[wynagrodzenie]

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC), które wyraża się kwotą:

..... zł brutto

(słownie: .....)

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł

(słownie: .....)

..... zł netto

(Słownie: .....)

w tym:

za wykonanie sieci wodociągowej w ulicach: Wiosenna, Działkowa, Maciejowicka, Kosynierów i Jaśminowa

..... zł brutto

w tym należny podatek VAT ....., tj. .... zł

..... zł netto

za wykonanie sieci kanalizacyjnej w ulicach: Wiosenna, Działkowa, Maciejowicka, Kosynierów i Jaśminowa

..... zł brutto

w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł

..... zł netto

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także opłaty związane z wykonaniem, utrzymaniem i likwidacją terenu budowy wraz z zapleczem, zapewnieniem zasilania terenu budowy w media, doprowadzeniem mediów, zużyciem wody, energii elektrycznej, usuwaniem wszelkich odpadów bytowych, utrudnieniami wynikającymi z prowadzenia robót, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej, uzyskaniem wymaganych

zezwoleń oraz z wszystkimi innymi usługami i robotami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji.

WSZYSTKIE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA DOKONYWANE BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH PLN.

§ 18 - WZORU UMOWY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami VAT częściowymi zgodnie z szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym, wystawianymi oddzielnie na budowę sieci kanalizacyjnej i na budowę sieci wodociągowej.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi dwoma fakturami końcowymi, oddzielną fakturą na budowę sieci kanalizacyjnej i oddzielną fakturą na budowę sieci wodociągowej
4. Faktury będą wystawiane z wyodrębnieniem obejmującym koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz wytycznymi Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktur miesięcznych jest zaakceptowany (podpisany) przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego protokół odbioru częściowy (miesięczny).
6. Podstawą wystawienia faktur końcowych jest protokół zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji podpisany przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur, zarówno częściowych jak i końcowych w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur.
8. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.

### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

*(jeżeli dotyczy)*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie przez wszystkich członków konsorcjum.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dokument, o którym mowa w ppkt. 11.4. SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - oświadczenie nr 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;
  - oświadczenie nr 2 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ) podpisuje odrębnie każdy członek konsorcjum w imieniu swojej firmy;
4. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 7.1. SIWZ, będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast ocena wymagań określonych w pkt. 7.2. SIWZ, będzie dokonana odrębnie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP należy załączyć:
  1. Podpisane przez Wykonawcę, stosownie do treści art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - Oświadczenie nr 2 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w

przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich i podpisane przez każdego z Wykonawców odrębnie).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy należy załączyć:

1. Podpisane przez Wykonawcę, stosownie do treści art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - Oświadczenie nr 1 o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, chyba, że ze stosownego pełnomocnictwa wynikać będzie, iż upoważnionym do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych jest inny podmiot, w szczególności pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w takim wypadku należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa uwierzytelnioną notarialnie).

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji, Zamawiający wymaga, aby zostało ono wniesione przez wszystkich członków konsorcjum lub zawierało informację, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w postaci pieniądza, wraz z potwierdzeniem przelewu lub dowodem wpłaty należy złożyć dokument (np. oświadczenie) potwierdzający, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym. Powyższe może również wynikać z pełnomocnictwa, bądź z umowy konsorcjum.

Formularz Oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 13 SIWZ;

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę w/w podmiotów powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*

#### **III.2) Warunki udziału:**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP należy załączyć:

1. Podpisane przez Wykonawcę, stosownie do treści art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - Oświadczenie nr 2 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich i podpisane przez każdego z Wykonawców odrębnie).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), a w stosunku do osób fizycznych wystarczy oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - (przez osoby fizyczne rozumie się osoby prowadzące działalność gospodarczą zarejestrowane w ewidencji działalności gospodarczej. W związku z faktem, iż oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. obejmuje swym zakresem również przesłankę do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, Wykonawcy będący osobami fizycznymi składają wyłącznie oświadczenie nr 2, którego wzór określony został w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt 9. SIWZ.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

UWAGA: w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno dla spółki jak i dla każdego ze wspólników.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

UWAGA: w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno dla spółki jak i dla każdego ze wspólników.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:



-Wykonawca musi wykazać, iż osiągnął roczny obrót rozumiany jako przychód netto ze sprzedaży, w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, nie mniejszy niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych) w każdym roku obrotowym.

- Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie nie mniejszej niż 1 000 000,00zł (słownie: jeden milion złotych).

- Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 1 000 000,00 zł brutto ( słownie: jeden milion złotych).

- Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w ppkt. 8.7., ppkt. 8.8., ppkt. 8.9., ppkt 8.10. SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy należy załączyć:

Podpisane przez Wykonawcę, stosownie do treści art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - Oświadczenie nr 1 o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, chyba, że ze stosownego pełnomocnictwa wynikać będzie, iż upoważnionym do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych jest inny podmiot, w szczególności pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w takim wypadku należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa uwierzytelnioną notarialnie).

Część sprawozdania finansowego w postaci bilansu oraz rachunku zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanej części sprawozdania, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty rozumiane, jako przychód netto ze sprzedaży - za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, potwierdzające przychód netto ze sprzedaży, nie

mniejszy niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych)  
w każdym roku obrotowym.

Oświadczenie nr 4 - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega obowiązkowi badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta. Oświadczenie nr 4 wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 8.7. składa Wykonawca, który jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego, ale sprawozdanie to nie podlega obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta.

Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych). Do polisy należy dołączyć dowód jej opłacenia.

Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 1 000 000,00zł (słownie: jeden milion złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, o których mowa w pkt. 8.7. i w pkt. 8.10. wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7. SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy załączyć:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty, o których mowa pkt. 8.10. SIWZ, tj. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej

korzysta Wykonawca, na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
- w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty, o których mowa w pkt. 9. SIWZ.  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009, Nr 226, poz. 1817).

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym: Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia powyższego warunku tj., w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył roboty budowlane, których przedmiotem było:

- wykonanie kanału sanitarnego grawitacyjnego PVC o długości co najmniej 2000 m i średnicy co najmniej Dn 200 mm,
  - wykonanie, co najmniej 2 pompowni ścieków sanitarnych o średnicach co najmniej Dn 1500 mm,
  - wykonanie przewodu wodociągowego o długości co najmniej 2000m i średnicy co najmniej Dn 110 mm,
- Pożądane jest by roboty te były wykonane w ramach jednej umowy, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów wydanych przez Zleceniodawców, potwierdzających, iż roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone.

Zamawiający dopuszcza również wykonanie w/w robót budowlanych w różnych zadaniach inwestycyjnych ( w tym przypadku dopuszczalne są np. 3 roboty). Natomiast niedopuszczalnym jest łączenie długości sieci lub ilości przepompowni w ramach kilku zadań. Zamawiający prosi Wykonawców, by nie załączali do oferty wszystkich referencji, które są w posiadaniu Wykonawcy, lecz tylko takie, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia. Weryfikacja tylko niezbędnych dokumentów znacznie usprawni pracę Zamawiającego oraz skróci czas badania i oceny ofert.

- Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w ppkt. 8.2. i w ppkt. 8.3. SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

Wykonawca, musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji:

Kierownika Budowy musi posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia (licząc do dnia składania ofert) na stanowisku kierownika budowy z zakresu budowy sieci kanalizacji sanitarnej i/lub sieci wodociągowej oraz musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub uprawnienia w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Budowy) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz Wykonawca posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Polski musi posiadać zaświadczenie potwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa - liczba osób - 1.

- Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w ppkt. 8.4. i w ppkt. 8.6. SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy należy załączyć:

1. Podpisane przez Wykonawcę, stosownie do treści art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - Oświadczenie nr 1 o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, chyba, że ze stosownego pełnomocnictwa wynikać będzie, iż upoważnionym do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1

pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych jest inny podmiot, w szczególności pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w takim wypadku należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa uwierzytelnioną notarialnie).

2. Wykaz robót budowlanych, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik 4 do SIWZ. W wykazie robót Wykonawca powinien przedstawić roboty budowlane wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia i polegające na budowie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Pożądane jest by roboty te były wykonane w ramach jednej umowy. Zamawiający dopuszcza jednak wykonanie w/w robót budowlanych w różnych zadaniach inwestycyjnych ( w tym przypadku dopuszczalne są np. 3 roboty). Natomiast niedopuszczalnym jest łączenie długości sieci lub ilości przepompowni w ramach kilku zadań. Wykaz robót powinien zawierać: dane Zamawiającego, lokalizację terenu budowy, podstawowe parametry przedsięwzięcia, rodzaj i zakres robót budowlanych, wartość przedsięwzięcia w tym wartość robót budowlanych, okres realizacji zadania.

Wykonawca może w wykazie przedstawić roboty budowlane wykonane przez podmioty, na których wiedzy i doświadczeniu polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dowody potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązanie Wykonawcy robót budowlanych do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji inwestycji wskazanych w wykazie, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Oświadczenie podpisane przez podmiot trzeci o udostępnieniu swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji inwestycji wskazanych w wykazie jest równoznaczne z tym, iż podmiot ten będzie brał udział przy realizacji niniejszego zadania, ponieważ zamówienia udziela się tylko wykonawcy, który posiada doświadczenie.

3. Do wykazu wykonanych robót należy dołączyć dokumenty wydane przez Zleceniodawców, potwierdzające, iż roboty, o których mowa powyżej w pkt. 8.2. (ujęte w wykazie robót) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone. Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców

roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zawierały, co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty, których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- wskazanie rodzaju robót,
- wskazanie wartości robót,
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- wskazanie miejsca wykonania,
- opinię podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty stwierdzającą, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający prosi Wykonawców, by nie załączali do oferty wszystkich referencji, które są w posiadaniu Wykonawcy, lecz tylko takie, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia. Weryfikacja tylko niezbędnych dokumentów znacznie usprawni pracę Zamawiającego oraz skróci czas badania i oceny ofert.

5. Wykaz osób, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie musi być: Co najmniej 1 osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika Budowy, która posiada co najmniej 5 lat doświadczenia (licząc do dnia składania ofert) na stanowisku kierownika budowy oraz musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub uprawnienia w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Budowy) jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz Wykonawca posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Polski musi posiadać zaświadczenie potwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawca może w „Wykazie osób” przedstawić osoby zdolne do wykonania zamówienia, którymi dysponują inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W przypadku, gdy Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponują inne podmioty, winien przedstawić również dowody potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązania podmiotów dysponujących osobami wskazanymi w „Wykazie osób”, do oddania tych osób Wykonawcy do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Do wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia należy dołączyć dokumenty, potwierdzające posiadane uprawnienia oraz zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Polski – należy przedłożyć przed podpisaniem umowy zgodnie z pkt. 26.6. SIWZ.

6. Oświadczenie nr 3, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, potwierdzające, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7. SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy załączyć:

-pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, co jest rozumiane, że podmioty te będą brały udział przy realizacji zamówienia, ponieważ zamówienia udziela się wykonawcy, który posiada doświadczenie.

-w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty, o których mowa w pkt. 9. SIWZ.

- w odniesieniu do tych podmiotów, dokument, o którym mowa w pkt. 8.9. SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7. SIWZ polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy załączyć:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.  
- w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty, o których mowa w pkt. 9. SIWZ.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej  
 Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi :  tak  nie



## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

### IV.3) Informacje administracyjne:

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający: (jeżeli dotyczy)

[JRP/ZWIK/ZP/PN-B/03/65/09/2012](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

- tak  nie

(jeżeli tak)

- Okresowe ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:

Data:                      Godzina:

Dokumenty odpłatne     tak     nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: 800.00 Podać cenę: PLN

Warunki i sposób płatności:

Przed odbiorem dokumentacji w wersji papierowej należy dokonać wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego - numer rachunku - 38 8009 0007 0012 3086 2001 0001 - Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach z dopiskiem -" Dokumentacja przetargowa do postępowania nr JRP/ZWIK/ZP/PN-B/03/65/09/2012". Na podstawie dowodu wpłaty Wykonawca może odebrać dokumentację.

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: 05/12/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

#### IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

#### IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

#### IV.3.7) Warunki otwarcia ofert:

Data : 05/12/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość : ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W ŁOMIANKACH SP. Z O.O. , UL. ROLNICZA 244, 05-092 ŁOMIANKI, POKÓJ NA PARTERZE - JEDNOSTKA REALIZUJĄCA PROJEKT

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia :

KOMISJA PRZETARGOWA POWOŁANA DNIA 24 WRZEŚNIA 2012R. ZGODNIE Z DECYZJĄ POWOŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ NR 16/09/2012 Z DNIA 24 WRZEŚNIA 2012R.

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

PKT. 11 SIWZ - Ponadto w ofercie należy przedstawić również nw. dokumenty i oświadczenia:

11.1. Wypełniony Formularz Ofertowy Wykonawcy o treści zgodnej z określoną we wzorze - dokładny adres wykonawcy, (wypełnione wszystkie pozycje poszczególnych rubryk). Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom- załącznik nr 1 do SIWZ;

11.2. Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę na podstawie: projektu budowlano-wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i wzoru umowy. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony metodą uproszczoną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13.07.2001 r. (Dz. U z 2001r. nr 80, poz.867) – aktu archiwalnego będącego wzorem w prowadzonym postępowaniu. Kosztorys ofertowy Wykonawca wypełnia na podstawie załączonego do dokumentacji technicznej kosztorysu ślepego. Cena ofertowa brutto musi wprost wynikać z kosztorysu. Kosztorys ofertowy traktowany będzie przez Zamawiającego, jako podstawa w przypadku, o którym mowa w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) oraz jako dane wyjściowe przy udzielaniu zamówień uzupełniających, ponieważ w pkt. 30 SIWZ Zamawiający przewidział udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i pkt. 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i pkt. 4 oraz będzie stanowił materiał pomocniczy przy weryfikacji obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. NIE DOPUSZCZA SIĘ ZMIAN W KOSZTORYSIE.

UWAGA:

Podane nakłady związane z odwodnieniem wykopów (liczba godzin pompowania, ilość igłofiltrów i długość rurociągów tymczasowych) mają charakter orientacyjny. Wykonawca szacując koszty związane z odwodnieniem wykopów powinien brać pod uwagę dynamikę zmienności w czasie poziomu wód gruntowych.

11.3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań – wzór - załącznik nr 8 do SIWZ – wzór do ewentualnego wykorzystania;

11.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki.

11.5. Jeżeli Wykonawca, który składając ofertę w niniejszym postępowaniu zamierza powołać się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca wypełnia i załącza do oferty formularz - Urządzenia / materiały równoważne - stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ.

11.6. Dowód wpłacenia obowiązkowego wadium ( ORYGINAŁ SKŁADANY W ODDZIELNEJ KOPERCIE W SEKRETARIACIE JRP [BIURO OBSŁUGI KLIĘNTA], KOPIA POTWIERDZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM DOŁĄCZONA DO OFERTY).

PKT. 12. SIWZ - Formy, w jakich powinny być złożone dokumenty:

12.1. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, o którym mowa w ppkt. 11.3. SIWZ, musi być załączone w oryginale albo załączone, jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie.  
12.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 8.3., ppkt. 8.5., ppkt. 8.7., ppkt. 8.9. ppkt. 8.10., ppkt. 9.2., ppkt. 9.3., ppkt. 9.4., ppkt. 9.5., ppkt. 9.6. SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) – przez Wykonawcę.

12.3. Oświadczenia, o których mowa w ppkt. 8.1., pkt. 8.2., ppkt. 8.4., ppkt. 8.6., ppkt. 8.8., ppkt. 9.1., ppkt. 10.1.1., ppkt. 10.2.1., ppkt. 10.3.1., ppkt. 11.1., ppkt. 11.2., ppkt. 11.5., ppkt.11.6. SIWZ winny być przedstawione w formie oryginału.

12.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w ppkt. 11.4. SIWZ - ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być załączony w oryginale albo załączony, jako kopia uwierzytelniona notarialnie.

12.5. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie wzbudzać wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

PKT 14 SIWZ - Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009, Nr 226, poz. 1817).

14.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 9.2. w ppkt. 9.3., w ppkt. 9.4. i w ppkt. 9.6. SIWZ, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

c)nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

14.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ppkt. 9.5. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

14.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 14.2. i w ppkt. 14.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

14.5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt. 14.2., w ppkt. 14.3. i w ppkt. 14.4. SIWZ winny być wystawione w terminach analogicznych do odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ.

14.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

PKT 15. SIWZ - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

15.1. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.2. Jeżeli wiosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 15.1. SIWZ.

15.3. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

15.4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

15.5. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo przez niego wysłane na numer podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.

15.6. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji drogą elektroniczną.

15.7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W ŁOMIANKACH SP. Z O.O.

UL. ROLNICZA 244, 05-092 ŁOMIANKI

FAX: 22-751-70-35

SYGNATURA SPRAWY: JRP/ZWIK/ZP/PN-B/03/65/09/2012

15.8. Nie przewiduje się organizacji spotkania Wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

15.9. Wykonawca może pobrać SIWZ oraz całą dokumentację techniczną drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: [www.zwik.lomianki.pl](http://www.zwik.lomianki.pl) - Przetargi.

PKT. 16. SIWZ - Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

16.1. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Panią Małgorzatą Pluta, tel: 606-399-280, w dni: PN 10:00 – 16:00, WT-PT 9:00 – 15:00, z wyjątkiem dni świątecznych.

16.2. W sprawach technicznych, związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panem Piotrem Abramowiczem, tel: 606-399-580 lub Panem Tomaszem Czajkowskim, tel: 606-399-674, w dni: PN 10:00 – 16:00, WT-PT 9:00 – 15:00, z wyjątkiem dni świątecznych.

16.3. Osoby wymienione w pkt. 16.1. i w pkt. 16.2. SIWZ nie mają upoważnienia do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące!!!!!!

PKT. 20. SIWZ- Opis sposobu przygotowania oferty:

20.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

20.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

20.1.2. Formularz Oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

20.1.3. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, by Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału (do ewentualnego wykorzystania wzór - załącznik nr 8 do SIWZ) lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

20.1.4. Oferta oraz wszystkie Formularze dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę formie w zgodnej z podaną.

20.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20.1.6. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie

powierzy podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).

## 20.2. FORMA OFERTY

20.2.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

20.2.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana na maszynie lub komputerze (formularz może być wypełniony ręcznie).

20.2.3. Wymagane SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

20.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, tj. spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

20.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

20.2.6. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

20.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

20.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 20.3. ZAWARTOŚĆ OFERTY

20.3.1. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz Ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;

20.3.2. Do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 8, z pkt. 9, i z pkt. 11 SIWZ;

20.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 10 SIWZ;

20.3.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 13 SIWZ;

20.3.5. W przypadku wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą Rzeczypospolitej Polskiej do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 14 niniejszej SIWZ;

20.3.6. Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę metodą uproszczoną na podstawie projektu budowlanego w pierwszej kolejności i dopiero jako uzupełnienie na podstawie przedmiaru robót - dla ułatwienia Wykonawcy wraz z dokumentacją techniczną otrzymają do wypełnienia kosztorys ślepy.

20.3.7. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

20.3.8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 20.4. OPAKOWANIE OFERTY

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego wg poniższego wzoru:

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W ŁOMIANKACH SP. Z O.O.

UL. ROLNICZA 244, 05-092 ŁOMIANKI

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

"Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Budowę sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Górnych - ulice: Wiosenna, Działkowa, Maciejowicka, Kosynierów i Jaśminowa”.

SYGNATURA SPRAWY: JRP/ZWIK/ZP/PN-B/03/65/09/2012”

z dopiskiem: „Nie otwierać przed godziną 11:30, dnia 05.12.2012 r.”

#### 20.5. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI:

20.5.1. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.

20.5.2. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie na końcu oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa.” Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną, jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

20.5.3. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

#### VI.4) Procedury odwoławcze:

##### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [PREZES KRAJOWEJ IZBY ODWOŁAWCZEJ](#)

Adres pocztowy: [UL. POSTĘPU 17A](#)

Miejscowość: [WARSZAWA](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

pkt. 27. SIWZ- Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

###### 27.1. INFORMACJE OGÓLNE

27.1.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

27.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

###### 27.2. ODWOŁANIE

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

27.2.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

27.2.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

27.2.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;

27.2.3. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, musi zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

27.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.2.5. Odwołujący przesyła Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

27.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.8. Na czynności, o których mowa w ppkt. 27.2.7. SIWZ nie przysługuje odwołanie, za zastrzeżeniem art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

27.2.9. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

27.2.9.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

27.2.9.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

27.2.9.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt.27.2.9.1. i w ppkt. 27.2.9.2 SIWZ.

27.2.10. w przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

27.2.10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

27.2.10.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

27.2.14. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

27.2.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



Szczegółowe przepisy dotyczące odwołania zawarte są w Rozdziale 2 - art. 180 - 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

#### 27.3. SKARGA DO SĄDU

27.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegółowe przepisy dotyczące Skargi do sądu zawarte są w Rozdziale 3 - art. 198a - 198f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [URZĄD ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH](#)

Adres pocztowy: [UL. POSTĘPU 17A](#)

Miejscowość: [WARSZAWA](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[22/10/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-146090





**Załącznik C2 – Zamówienia sektorowe**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/17/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.