



Łomianki - Kiełpin, dnia 16 sierpnia 2010 roku

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. z siedzibą w Kiełpinie, przy ul. Rolniczej 244, 05-092 Łomianki, NIP 1181782170, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty na zadanie: **„Kompleksowa obsługa informatyczna Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. wraz z obiektami do niego przynależącymi.”**  
**Znak sprawy: ZWIK/34/08/2010.**

### 1. Tryb udzielenia zamówienia:

Na podstawie Rozdziału II, §4, ust.7 oraz Rozdziału VI, § 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. jak również na podstawie art. 133 ust. 1 oraz art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759).

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa informatyczna Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. wraz z obiektami do niego przynależącymi.

#### WARUNKI SZCZEGÓLNE:

**2.1.** Do głównych zadań Wykonawcy będzie należała administracja serwerami i całą infrastrukturą sieciową, zlokalizowaną w trzech obiektach należących do spółki, tj,

a) Biuro – ul. Rolnicza 244, Kiełpin, Łomianki,

b) Oczyszczalnia Ścieków – ul. Brukowa 2A

c) Stacja Uzdatniania Wody – ul. Fabryczna 22

a mianowicie:

**2.2.** dobór, instalacje i przywracanie systemu operacyjnego;

**2.3.** zarządzanie serwerami ( 2 szt.) i systemami operacyjnymi (Windows 2003 Server, Windows XP) oraz usługą Active Directory

- 2.4. doradztwo w doborze i instalacje oprogramowania;
- 2.5. aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- 2.6. diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania;
- 2.7. dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
- 2.8. ocenę uszkodzeń komponentów jednostek centralnych;
- 2.9. wstępny kosztorys rozbudowy i modernizacji sprzętu i sieci ( w razie konieczności);
- 2.10. instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych;
- 2.11. naprawy konfiguracyjne;
- 2.12. konfiguracje sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
- 2.13. nadzór nad sprzętem komputerowym i okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
- 2.14. doradztwo w zakresie integracji systemów teleinformatycznych;
- 2.15. wstępną ocenę uszkodzeń wszystkich urządzeń komputerowych będących własnością spółki;
- 2.16. zakup i wymianę materiałów eksploatacyjnych;
- 2.17. wymianę uszkodzonych przyłączy sieciowych;
- 2.18. diagnozę awarii sieci (zalecane działania, kosztorys wymiany sprzętu);
- 2.19. doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy sieci;
- 2.20. tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja;
- 2.21. zarządzanie systemami i aplikacjami bazy danych MS SQL Server;
- 2.22. zarządzanie stronami WWW:  
( [www.zwik.lomianki.pl](http://www.zwik.lomianki.pl); [www.bip.zwik.lomianki.pl](http://www.bip.zwik.lomianki.pl) )
- 2.23. tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego;
- 2.24. bezpłatny dojazd Specjalistów do firmy;
- 2.25. czas reakcji od zgłoszenia awarii systemu komputerowego lub innej awarii o charakterze krytycznym max do 4h / czas reakcji od zgłoszenia innej awarii lub usterki nie powodującej istotnych negatywnych skutków w funkcjonowaniu systemów i urządzeń, a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie max do 48h. Poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego

nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii. Dopuszczalna jest również konsultacja telefoniczna, w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować zdalnie. Jeżeli natomiast po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii krytycznej, nie zwalnia to Wykonawcy, w ciągu 4h, z obowiązku fizycznego pojawienia się w siedzibie Zamawiającego celem zdiagnozowania i usunięcia awarii;

- 2.26.** HelpDesk –telefoniczna pomoc techniczna w godzinach urzędowania spółki, czyli bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem i sprzętem peryferyjnym;
- 2.27.** opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym - obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy (stan obecny: 9 komputerów typu desktop, 16 komputerów typu notebook, 8 drukarek, 2 skanery);
- 2.28.** stała współpraca z firmami zewnętrznymi: ARMA-SAN Sp.j., Telekomunikacja Polska S.A., Bank Spółdzielczy w zakresie bankowości elektronicznej, Dom Data, Era oraz innymi, z którymi Zamawiający będzie współpracował w trakcie trwania umowy;
- 2.29.** zarządzanie zasilaczami awaryjnymi UPS;
- 2.30.** ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniami znajdującymi się w spółce;
- 2.31.** planowanie polityki IT w firmie (modernizacja i rozwój sieci – w razie konieczności);
- 2.32.** prowadzenie szkoleń informatycznych dla pracowników spółki
- 2.33.** przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu informatycznego całego sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi i przedstawienie Zarządowi Zamawiającego jego wyniku w wersji papierowej i elektronicznej z możliwością edycji;
- 2.34.** przeprowadzenie raz na 4 miesiące audytu informatycznego wraz z rekomendacjami ewentualnej modernizacji posiadanego sprzętu, oprogramowania, itp. i przedstawienie Zarządowi Zamawiającego jego wyniku w wersji papierowej i elektronicznej z możliwością edycji;
- 2.35.** Zamawiający podpisze umowę ryczałtową bez limitu godzin, tj. brak ograniczeń czasowych przy stałej miesięcznej stawce umowy, pełna opieka serwisowa, gwarantowany czas reakcji, stały telefoniczny kontakt z serwisantem;

2.36. rozliczenie odbywać się będzie raz w miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i przedstawionej Zamawiającemu;

### 3. Termin wykonania zamówienia:

„Kompleksowa obsługa informatyczna Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. wraz z obiektami do niego przynależącymi” będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r., przy czym umowa od dnia podpisania do dnia 31.12.2010r. jest umową na okres próbny.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom:

Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 4.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
  - 4.2.1. Wykonawca, musi dysponować min. 2 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (min. 3 lata pracy na stanowisku informatyka lub pokrewne związane z obsługą i instalacją sieci komputerowych i informatycznych) i wykształcenia (dyplomy, certyfikaty), niezbędnych do wykonywania zamówienia.
- 4.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 4.3.1. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu podwykonawców. Całość usługi objętej przedmiotem zamówienia Wykonawca musi wykonywać samodzielnie (tj. w oparciu o wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia).
  - 4.3.2. Wykonawca musi wykazać się odpowiednim doświadczeniem w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia powyższego warunku tj., w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej o wartości co najmniej 20 000 zł brutto każda.
- 4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 4.5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759).
- 4.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.7. Wyboru oferty Zamawiający dokona tylko spośród ofert zawierających komplet dokumentów wymagany postanowieniami pkt. 5 niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 4.8. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów powoduje odrzucenie oferty.

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- 5.1. FORMULARZ CENOWY – Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- 5.2. Wypełnione Oświadczenie nr 1 o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- 5.3. Wypełnione Oświadczenie nr 2 o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 pkt.2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- 5.4. Wypełnione Oświadczenie nr 3 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- 5.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych, wystarczające będzie podpisanie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.2. niniejszego zaproszenia do składania ofert);
- 5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – składa Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy;
- 5.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - składa Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy;
- 5.8. Wykaz wykonanej w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, co najmniej 1usługi w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej o wartości co najmniej 20 000 zł brutto odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości oraz dat i miejsca wykonania jak również danych adresowych

- zleceniodawcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem - załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- 5.9. Do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dokumenty wydane przez zleceniodawców potwierdzające wykonanie usług, o których mowa powyżej oraz że usługi te zostały wykonane należycie.
  - 5.10. Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
  - 5.11. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje dyplomy, certyfikaty, świadectwa;

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Informacji dotyczących prowadzonego postępowania w zakresie proceduralnym udziela Pani Małgorzata Pluta tel. 22-751- 35-04.

Wykonawcy mogą na piśmie zwracać się do w/w osoby w godz. pn- 10:00 – 16:00 i wt-pt 9:00-15:00 z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni świątecznych.

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie.
- 7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 7.4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 5 niniejszego zaproszenia.
- 7.5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, natomiast oferty przesłane faxem lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

## **8. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 8.1. Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót i niedziel), w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: 00-092 Łomianki, Kiełpin, ul. Rolnicza 244 lub przesłać pocztą na adres Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o., ul. Rolnicza 244, Kiełpin, 05-092 Łomianki.
- 8.2. Termin składania ofert określa się do **dnia 27.08.2010r., do godz. 16:00**

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

KRYTERIUM OCENY OFERT – CENA - 100%.

Cenę za „**Kompleksową obsługę informatyczną Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. wraz z obiektami do niego przynależącymi.**” należy podać jako cenę ryczałtową za jednomiesięczny okres świadczenia usługi bez limitu godzin netto w złotych polskich (PLN) za całość przedmiotu zamówienia bez wyszczególniania składników ceny.

## **10. Wybór oferty, negocjacje.**

- 10.1. Ocena ofert i wybór oferenta nastąpi na zamkniętym posiedzeniu Zespołu Sprawdzającego.
- 10.2. Za zgodą oferenta Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek w treści oferty.
- 10.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproszenia oferentów, którzy złożyli ważne oferty (poprzez ważne oferty Zamawiający rozumie takie, które zawierają komplet dokumentów wymagany postanowieniami pkt. 5 niniejszego zaproszenia do składania ofert) i przeprowadzić z nimi bezpośrednio negocjacje co do istotnych postanowień zawartych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, w tym co do zaoferowanej ceny. Negocjacje nie mogą doprowadzić do podwyższenia zaoferowanej ceny bądź do zmiany oferty na mniej korzystaną dla Zamawiającego. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 10.5. O wyniku przetargu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pozostałych oferentów, po zakończeniu prac Zespołu Sprawdzającego, wskazując firmę i adres siedziby oferenta wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz termin zawarcia umowy.

## **11. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielania takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **13. Informacja o podwykonawcach:**

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

## **14. Informacja o przewidywanej liczbie Wykonawców:**

Zamawiający zamieszcza zaproszenie do składania ofert na swojej stronie internetowej, skąd można pobrać całą specyfikację.

## **15. Adres strony internetowej Zamawiającego:**

[www.zwik.lomianki.pl](http://www.zwik.lomianki.pl) – zakładka - PRZETARGI

## **16. Inne postanowienia:**

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa w zakresie i zgodnie z pkt. 2 niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Prezes Zarządu

Janusz Lewicki



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTE W ZAKRESIE  
„Kompleksowej obsługi informatycznej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w  
Łomiankach Sp. z o.o. wraz z obiektami do niego przynależącymi.”**

My niżej podpisani, .....

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj. „Kompleksowej obsługi informatycznej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. wraz z obiektami do niego przynależącymi” za cenę netto:

..... zł netto

(słownie: .....

.....

Oświadczamy, że podana cena jest ceną ryczałtową za jednomiesięczny okres świadczenia usługi bez limitu godzin netto w złotych polskich (PLN) i nie zawiera wyszczególniania składników ceny.

Całość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, będziemy wykonywać własnymi siłami.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE NR 1**



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na „Kompleksową obsługę informatyczną Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. wraz z obiektami do niego przynależącymi.”<sup>1</sup>**

Zgodne z art. 22 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniam indywidualnie warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.

*posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*

.....  
Miejscowość i data

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

---

1 Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy dokument składa każdy z partnerów Konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**OŚWIADCZENIE NR 2**

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na „**Kompleksową obsługę informatyczną Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. wraz z obiektami do niego przynależącymi.**”<sup>2</sup>

Zgodne z art. 22 ust 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt.2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

## Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) -----
  - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

---

2 Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

OŚWIADCZENIE NR 3



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na „**Kompleksową obsługę informatyczną Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. wraz z obiektami do niego przynależącymi.**”<sup>3</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego na podstawie Rozdziału II, §4, ust.7 oraz Rozdziału VI, § 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. jak również na podstawie art. 133 ust. 1 oraz art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759),

oświadczam/my że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

.....  
Miejscowość i data

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

---

3 Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy dokument podpisuje każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ****ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy: .....

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita cena usługi brutto	Nazwa usługi i miejsce realizacji usługi	Termin wykonania usługi – data rozpoczęcia i data zakończenia	Rodzaj wykonywanych usług (informacja o zakresie wykonywanych usług, wyszczególnić zakres wykonywanych usług)
1.					

.....  
Miejscowość i data.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy: .....

Lp.	Imię i Nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zadania	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Staż zawodowy	Posiadane uprawnienia techniczne i zawodowe
1.					
2.					

.....  
Miejscowość i data

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)